

**CERTIFICAT CLÉ A®**

socle de connaissances et compétences professionnelles



**VOUS ÊTES PRO ?  
FAITES-LE SAVOIR !**



INFORMATION AUX SALARIÉS

[www.certificat-clea.fr](http://www.certificat-clea.fr)

# CERTIFICAT CLÉA®, un coup de pouce pour votre avenir professionnel

Vous avez envie d'évoluer dans votre entreprise, d'apprendre un autre métier, de vous former...

> Avec le nouveau Certificat Cléa, donnez plus de force à vos projets.

Cléa prouve à votre employeur que vous avez des connaissances et des compétences solides, que vous pouvez occuper différents postes dans l'entreprise.

## CONSOLIDEZ VOS BASES

Vous pouvez obtenir le Certificat Cléa directement avec vos connaissances et compétences actuelles.

Et si certains sujets doivent être complétés, des formations courtes et pratiques vous permettront de consolider vos bases.

## VOUS AVEZ TOUT À GAGNER

- Cléa certifie officiellement que vous possédez une bonne base de connaissances et de compétences dans 7 domaines (voir page 6)
- Dans votre entreprise, Cléa vous ouvre des portes : occuper des postes différents, changer de service, continuer à apprendre...
- Cléa vous permet d'aller plus loin, de suivre d'autres formations spécialisées
- Cléa est un document officiel. Il est nouveau, il est reconnu par les employeurs, dans tous les secteurs, dans toutes les régions

**Cléa a de la valeur,  
c'est une certification  
officielle et professionnelle,  
reconnue par tous dans  
tous les secteurs d'activité,  
dans toutes les régions**



# LES ÉTAPES DE LA CERTIFICATION

## PRENEZ CONSEIL

Sans aucun engagement de votre part, un conseiller vous accueille et vous explique très simplement ce que la certification Cléa peut vous apporter. Si vous le désirez, il ouvre votre dossier Cléa.

## TROUVEZ VOS POINTS FORTS

Pour trouver les points forts et les points que vous pourrez améliorer, Cléa vous propose une évaluation de vos connaissances et compétences. Mais pas de stress, ce n'est ni un examen, ni une épreuve.

Vous maîtrisez toutes les bases nécessaires, votre dossier est soumis à un jury.

## RENFORCEZ VOS COMPÉTENCES

Des éléments vous manquent, vous pouvez bénéficier d'un complément de formation, avec un programme personnalisé.

## DÉCROCHEZ LE CERTIFICAT CLÉA

Un jury composé de professionnels examine votre dossier : s'il est conforme aux exigences requises, vous obtiendrez votre Certificat Cléa.

Les 7  
domaines  
certifiés  
par Cléa  
en page 6

# LE CERTIFICAT CLÉ A® EN 3 EXEMPLES



« Je connais bien mon métier, mais pour Internet et compagnie, c'est autre chose »

Domage, car cela empêche Clément d'occuper d'autres fonctions dans son entreprise. Ou plus tard, dans une autre.

> **Cléa développe vos connaissances et compétences**

En s'inscrivant pour obtenir le Certificat Cléa, Clément pourra suivre une formation pour se mettre à niveau en informatique.

« Je pourrais en faire plus dans l'entreprise, mais je n'en ai jamais l'occasion »

Depuis toujours, Abdel s'intéresse à son travail, il est curieux, efficace. Il aimerait bien prendre des initiatives mais s'imposer, ce n'est pas son genre.

> **Cléa démontre vos capacités et votre envie d'aller plus loin**

Abdel pourrait obtenir le Certificat Cléa sans aucun problème. Et avec Cléa en poche - son premier certificat ! - il pourrait entamer une formation d'un niveau plus élevé.



« Je n'ai pas vraiment choisi mon travail actuel et j'ai envie de changer de métier, d'activité »

Aline sait bien que l'activité dans son secteur ne va pas très fort : c'est le moment de prendre les choses en mains.

> **Cléa renforce votre candidature**

Quel que soit l'emploi recherché, Cléa est un atout. Il certifie que vous avez des connaissances et des compétences dans 7 domaines, utiles dans toutes les entreprises et dans tous les secteurs.

**Cléa, c'est une occasion de renforcer votre potentiel et de rester dans l'emploi**

# CERTIFICAT CLÉA® EN 7 CLÉS

Pour obtenir le Certificat Cléa, vos connaissances et compétences seront évaluées dans 7 domaines, par différentes techniques. Ce n'est pas un examen. Il n'y a pas de classement, ni d'échec : il s'agit simplement de trouver vos points forts et savoir où vous auriez besoin d'une formation.

> S'EXPRIMER EN FRANÇAIS

> CALCULER, RAISONNER

> UTILISER UN ORDINATEUR

> RESPECTER LES RÈGLES ET TRAVAILLER EN ÉQUIPE


> TRAVAILLER SEUL ET PRENDRE DES INITIATIVES

> AVOIR L'ENVIE D'APPRENDRE

> MAÎTRISER LES RÈGLES DE BASE : HYGIÈNE, SÉCURITÉ, ENVIRONNEMENT



Pour obtenir le CERTIFICAT CLÉA®, ce qui compte, c'est ce que vous savez faire



**Le CERTIFICAT CLÉ A® est l'expression concrète et opérationnelle du «Socle de connaissances et de compétences professionnelles» tel que défini par le décret du 13 février 2015.**

Créé par le COPANEF (Comité Paritaire Interprofessionnel National pour l'Emploi et la Formation), le Certificat Cléa peut être obtenu pour tous les dispositifs de la formation professionnelle, et notamment avec le Compte Personnel de Formation (CPF).

L'objectif du socle de connaissances et de compétences professionnelles est de permettre à tout individu d'acquérir et de faire valider les connaissances et compétences nécessaires à l'exercice d'une activité professionnelle.

Unique et commune à tous les secteurs, la certification Cléa permet à chacun de continuer à apprendre tout au long de son parcours professionnel, de manière à s'adapter aux évolutions dans tous les domaines.

**> Pour nous contacter** envoyez votre message à **[info@certificat-clea.fr](mailto:info@certificat-clea.fr)**

[www.certificat-clea.fr](http://www.certificat-clea.fr)



**Copanef**  
Le trait d'union emploi-formation